

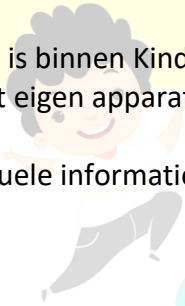
Aanvullende voorwaarden Kindercentrum DvS

1. Bij het tot stand komen van een contract worden geen plaatsingskosten in rekening gebracht.
2. Kindercentrum DvS is 5 dagen per week (maandag t/m vrijdag) geopend van 7:00 uur tot 18:30 uur.
3. Kindercentrum DvS is 51 weken per jaar geopend, met uitzondering van de algemene feestdagen. Op Goede vrijdag, Sinterklaas-, Kerst- en oudjaarsavond sluiten wij om 16.30 uur.
4. Vers fruit, drinken, flesvoeding, tussendoortjes en de broodmaaltijd worden door Kindercentrum DvS zelf verzorgd. Dit alles zit dus bij de opvangkosten inbegrepen. Wij vinden een gevarieerd aanbod aan voeding belangrijk en gaan hier dan ook bewust mee om tijdens de inkoop. Speciale voeding bv i.v.m. allergie voor de baby's moet u zelf meenemen en voorzien van naam (ook de fles). Groentepotje voor kinderen tot één jaar dienen ouders zelf mee te nemen. Heeft uw kind allergieën of mag uw kind bepaalde producten niet, geef dit dan duidelijk aan!
5. In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf is. De ouder dient daarom door te geven, waar de ouder telefonisch bereikbaar is. Mocht het kind door een ander persoon worden opgehaald, dan dient dit vooraf bekend te zijn. Als dit niet het geval is, zal er telefonisch contact gezocht worden met één van de ouders. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, zal het kind, uit veiligheidsoverwegingen, niet worden meegegeven aan de andere persoon.
6. De leiding zal m.b.t. het verrichten van medische handelingen het protocol " Ziektebeleid en het protocol gezondheid." naleven. Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt,) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38,5 graden Celsius. Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rodehond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs-virus en diarree. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd wat de symptomen zijn van de verschillende ziektes en de wijze van handelen.
7. Van de ouder/verzorger wordt verwacht dat er op het kinderdagverblijf altijd een 'pakketje schone kleding' aanwezig is. Deze kunt u in de hiervoor bestemde bak leggen.
8. Het is niet toegestaan snoep van thuis mee te geven naar het kinderdagverblijf of snoep op het kinderdagverblijf uit te delen. Ook bij traktaties adviseren wij de ouders om het klein, maar vooral "gezond" te houden. Traktaties in de vorm van snoep wordt niet uitgedeeld.

9. Onze tarieven staan op de website (www.kindercentrumdvs.nl) onder het onderwerp "Opvangmogelijkheden » Tarieven". Kindercentrum DvS heeft het recht om haar tarieven periodiek aan te passen, mede op basis van de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kinderopvang. Een wijziging wordt u minimaal 5 weken van tevoren meegedeeld en zal vooraf besproken worden met de oudercommissie.
10. In de plaatsingsovereenkomst worden afspraken gemaakt over de breng- en haaltijden, aangezien deze bepalend zijn voor de uiteindelijke opvangkosten.
11. In de plaatsingsovereenkomst wordt ook het aantal opvanguren per maand afgesproken en vastgelegd. Maandelijks worden de gemiddelde opvanguren gefactureerd. Als u geen gebruik maakt van de opvang blijft de betalingsverplichting bestaan gedurende de looptijd van het contract.
12. Op het moment dat u gebruik maakt van de opvang gaat u ook akkoord met de algemene- en aanvullende voorwaarden.
13. Wij hanteren een opzegtermijn van één maand. Een gedeeltelijke opzegging (het afnemen van minder uren) wordt eveneens gezien als opzegging.
14. Het tussendoor tijdelijk stopzetten van de plaatsingsovereenkomst is niet mogelijk.
15. Kindercentrum DvS hanteert een betalingstermijn van 7-10 dagen. De vervaldatum van de factuur vindt u terug op de betreffende factuur. De facturen worden maandelijks rond de 16e per email verstrekt. Mocht u de facturen liever per post ontvangen kunt u dit bij ons aanvragen. Bij het opsturen van de plaatsingsovereenkomst is tevens een machtiging tot automatische incasso bijgevoegd. Omstreeks de 23e van de maand wordt het benodigde bedrag van uw rekening geïncasseerd. Is dit niet mogelijk, dan kunt u via de bank de factuur zelf betalen.
16. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting wordt er een herinnering verstuurd. Bij het uitblijven van de betaling wordt er een aanmaning verstuurd waarbij de wettelijke vastgestelde rente extra in rekening wordt gebracht.
17. De jaaropgave wordt eenmaal per jaar per email verstrekt. Mocht u de jaaropgave liever per post ontvangen kunt u dit bij ons aanvragen.
18. De Belastingdienst kan Kindercentrum DvS vragen de opvanguren per kind aan te leveren i.v.m. het definitief vaststellen van de Kinderopvangtoeslag. Deze gegevens zijn gekoppeld aan het BSN-nummer van de ouder en het kind. Kindercentrum DvS is verplicht aan dit verzoek gehoor te geven.
19. Het BSN-nummer van het kind en de ouder/verzorgers van het kind worden opgenomen in de administratie van Kindercentrum DvS.
20. Het ruilen van opvanguren is mogelijk op aanvraag. Ruilen kan binnen dezelfde week of binnen dezelfde maand. Ruilen van uren is een service en slechts mogelijk als de

bezetting dit toelaat. Als de ruiling is toegezegd is deze definitief. Annuleren van ruilingen kan via een nieuwe aanvraag.

21. Het kinderdagverblijf heeft een eigen calamiteitenplan. Alle medewerkers van het kinderdagverblijf zijn in het bezit van een BHV en/of kinder-EHBO diploma. Jaarlijks volgen de pedagogisch medewerkers herhalingslessen om hun kennis up to date te houden.
22. Ouders dienen i.v.m. met de hygiëne in het kinderdagverblijf bij het betreden van de groepsruimte overschoenen te dragen of hun schoenen uit te trekken. Ook de schoenen en jassen van de kinderen dienen in de hal uit- en aangetrokken te worden.
23. Kinderen mogen geen eigen speelgoed meenemen. Eigen speelgoed wordt over het algemeen minder snel gedeeld met andere kinderen. Bovendien kan het speelgoed onveilig zijn.
24. In het gebouw wordt nooit gerookt. Ook buiten wordt in het bijzijn van de kinderen niet gerookt.
25. Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Als u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit schriftelijk aangeven zodat wij hier rekening mee kunnen houden.
26. Het is binnen Kindercentrum DvS niet toegestaan om te fotograferen en/of te filmen met eigen apparatuur.
27. Actuele informatie wordt middels een mailing of digitale nieuwsbrief verstrekt.



kinder
centrum



Bijlage: Voorwaarden flexibele opvang

1. Flexibele opvang is alleen mogelijk op wisselende dagen en tijdstippen.
2. Bij flexibele opvang kunt u doorgeven op welke dagen en tijdstippen u opvang nodig heeft in de betreffende week/maand binnen de openingstijden van Kindercentrum DvS.
3. De flexibele opvangvorm die wij hanteren is: Gebudgetteerde flexibele opvang.
4. U gaat een contract aan voor een minimaal aantal uren per maand.
5. De door u gekozen opvangvorm is terug te vinden op de plaatsingsovereenkomst.
6. Het gaat om een minimaal aantal uren. U kunt ten allen tijden meer uren opvang doorgeven.
7. U ontvangt vooraf een factuur over de gereserveerde uren.
8. Het uurtarief passend bij de door u gekozen opvangvorm kunt u terugvinden op de plaatsingsovereenkomst.
9. Gedurende periodes van vakantie, ziekte, feestdagen of ander verzuim, waarbij van de gereserveerde uren geen gebruik wordt gemaakt, blijft de vergoeding verschuldigd.
10. U dient de gewenste planning van de flexibele opvanguren uiterlijk een maand van tevoren door te geven.
11. U kunt de planning van de flexibele uren doorgeven via het ouderportaal. Mocht dit niet lukken dan kunnen de uren via het e mailadres: planning@kindercentrumdvs.nl worden doorgegeven.
12. Mocht u later dan een maand van tevoren de uren doorgeven, dan is goedkeuring afhankelijk van de bezetting en het rooster van de leidsters.
13. U kunt, gelijk aan de reguliere opvang, gebruik maken van het ruilen van opvanguren of het afnemen van incidentele uren.
14. Ruilen of kosteloos opzeggen van al goedgekeurde planningen kan, mits minimaal 24 uur van tevoren.
15. Bij gebudgetteerde flexibele opvang kunnen de uren het hele kalenderjaar worden gebruikt.
16. Wanneer zich een geval voordoet welke niet in onze voorwaarden staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.